

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๑๕๐ รีม
๒	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๖ เครื่อง
๓	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๖ ตัว
๔	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๕๐/๕๐R	๕ ตัว
๕	ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ	๕ อัน
๖	ปากกาสีน้ำเงิน	๑๐๐ ด้าม

- ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๖. การส่งมอบงานและการประเมินงาน

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยถือราคาความเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในกำหนดเวลา

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๖.๓ หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๒๕,๑๒๔.-บาท (สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ โดยเบิกจาก

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๐๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๑๗๕,๐๐๐.-บาท)

๗.๓ ราคาากลาง

โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

ใช้เกณฑ์ราคา ราคารวมต่ำสุด

(ลงชื่อ).....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวสุกานดา จิตรรักสินธ์)